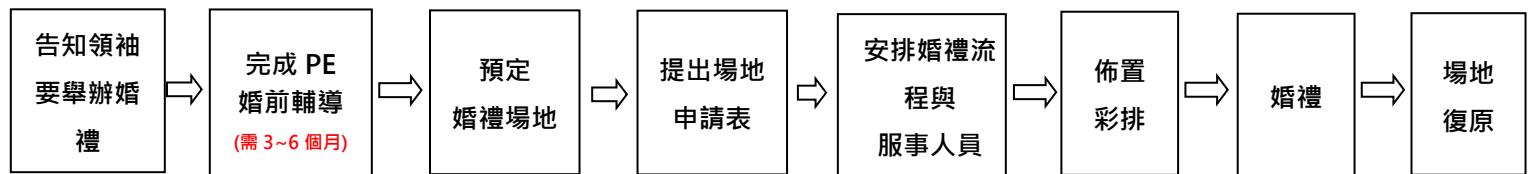


台中旌旗「證婚婚禮」場地申請辦法

本著與弟兄姊妹同歡慶的宗旨，提供旌旗教會『正式會員』在婚禮喜慶上的服務，其辦理原則如下：

1. 針對本教會『正式會員』舉辦婚禮，教會場地費用採奉獻方式建議金額請參照場地使用管理辦法。請於租借前三日至教會遞交租借金額及保證金，以完成借用登記手續。
2. 婚禮的證婚人：若無特殊狀況，教會全職同工、小組長以上之同工可自行邀請牧師主持，新人則自行邀請區牧擔任。
3. 婚禮的服事同工（司儀、敬拜、音響、控台），由新人自行邀請所屬牧區、小組支援。
4. 男女雙方至少一方為已受洗之旌旗正式會員，新人需與區牧面談後，按教會流程先完成婚前輔導課程(婚輔時間需要3~6個月)，方能申請婚禮場地，若新人已先公證、登記結婚、女方懷孕者，可舉行「新婚感恩禮拜」自行邀請遮蓋為其婚姻祝福禱告。
5. 場地佈置及茶點所使用的費用及人力，由新人負擔。佈置、彩排時間需再與教會場地同工協調，以避免與教會原有行程或聚會衝突，結婚典禮如與教會既定行程的時間場地衝突，以教會活動為主。(建議:可先至教會網頁查看場地查詢系統。台中旌旗教會網頁<https://www.bannerch.org/>會友服務/場地查詢)。
6. 典禮所需人力，如招待、茶點預備、佈置之聯絡、協調、分工及會後場地收拾整理，需由新人安排，可請所屬牧區、小組或親友協助，並指定一名親友擔任總召，負責與教會協調、確認場地狀況，場地請務必恢復至主日聚會時的配置狀態方可離開。

台中旌旗教會婚禮場地使用籌備流程



◎注意事項：

1. 婚禮前三個月繳交場地申請表，確認婚禮時間並提出場地申請
2. 婚禮各項服事人員，原則上由各牧區或小組支援。婚禮與彩排當天，教會辦公室會請一位同工協助開音響器材、電燈、冷氣。
3. 婚禮彩排或佈置需事先提出申請，並與場地管理者確認，方可使用。
4. 當事人須安排場地預備、會場佈置及善後收拾時間及人員。
5. 所有的佈置需由當事人動員親友、組員協助預備與善後，會後須將場地清潔復原，待同工確認後才離開。
6. 如需向教會借用長桌或其他設備，請事先在婚禮場地申請表上填寫清楚。

台中旌旗教會婚禮場地使用申請表

新人填寫：

申請日期： 年 月 日

男生姓名：	聯絡電話：	E-mail：
女生姓名：	聯絡電話：	E-mail：
牧區：	區長：	小組：
場地： <input type="checkbox"/> R樓副堂(200人) <input type="checkbox"/> 二樓副堂(400人) <input type="checkbox"/> 主堂(1000人) (限全職同工借用)		
與會人數：約 人		
婚禮時間： 年 月 日(星期) [上下]午 時 分 ~ 時 分		
新人休息： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，場地：_____教室 [上下]午 時 分 ~ 時 分		
預備時間：[上 下]午 時 分		
離場時間：[上 下]午 時 分		
彩排時間： 年 月 日(星期) [上下]午 時 分，限2小時		
借用器材： <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 投影設備 <input type="checkbox"/> 紅地毯 <input type="checkbox"/> 拱門 <input type="checkbox"/> 七星燭台 <input type="checkbox"/> 招待長桌 張 <input type="checkbox"/> 其他		
(※需與場地管理者確認後始可使用)		
簽核 (簽名時，請同時填日期)		
1.婚前輔導協談員：	2.小組長：	
日期:	日期:	
3.區長：	4.區牧：	
日期:	日期:	

▪請詳閱注意事項及場地使用管理辦法後於下方簽名

申請人同意簽名 _____

場地使用管理辦法

台中旌旗教會（以下簡稱教會）為管理教會所轄場地，使其充分發揮效益，特訂定本辦法。

第 1 條 範圍/優先順序

1. 教會場地在不影響管理及安全之前提下，核准後可借出之對象：全職牧長/同工、帶職牧長/同工、事工團團長、小組長以上同工。
2. 借用教會場地期間，如遇教會內部專案活動、牧區活動、各事工活動、婚禮場地、喪禮場地等衝突，得配合中央場地管理者協調。
3. 目前暫不外借給其他單位活動使用。

第 2 條 使用空間：旌旗台中母堂

第 3 條 場地使用申請程序及辦法

1. 租借教會場地，小組長以上同工應於使用七日前填具『場地租借申請表』（請先上教會首頁查詢場地借用狀況），並經核准後，於租借前三日至教會繳交租借金額及保證金，以完成借用登記手續。
2. 如無需繳費之場地借用，可於場地使用三日前，上網查詢申請狀況。如未看見場地登記資訊，請務必致電教會確認借用狀況。
3. 教會如有特殊需要須收回使用時，至遲應於使用日之三日 prior 通知原借用人放棄或返還。但遇緊急狀況者，不在此限。借用人得請求返還已繳交之費用外，不得聲明異議。
4. 借用人若因故不使用場地時，請最遲於場地使用三日前通知場地管理者。
5. 借用人如有未經許可將借用場地轉借他人，或活動事實與申請借用內容不符或違反法令及教會規定之情形者，教會得立即停止其使用。且借用人自申請日起半年內不得再申請借用場地。
6. 保證金於活動完畢，器材、場地若無毀損短少情事，於復原後退還。

第 4 條 場地使用規範

1. 教會各場地嚴禁吸煙或燃放鞭炮、火燭等危險物品，場地借用期間請維持場地內外秩序。非木質地板、地毯等空間，如有餐飲請務必善後，花籃及垃圾必須於活動後帶走，將場地環境恢復原狀，也請租借者留下，以便管理人員負責檢驗。
2. 木質地板、地毯等空間，請勿攜帶各種食物、飲料入內。
3. 場地嚴禁使用透明膠帶、雙面膠帶及加釘任何鐵釘，如造成毀損，借用者須負責修復或賠償。
4. 場地借用如需另行架設燈光、音響等設備，應會同總務組同工會勘後，始得架設。
5. 場地借用提供空間，且各空間配置不同（請參閱場地資訊總表）。除總表所示可借用之基本設備外，若有需要其他設備或文具用品，請自行依活動需要準備。

以上使用規定本人已完全知悉並熟讀過，願意照管理並同意遵守上述規定。

- 若幾經舉發無法遵行上述規範者，將由牧養部協助瞭解原因，教會行政部經牧者同意後，得行使暫時停止其場地借用之權利。

【附件一】

貼心建議：

1. 婚禮前兩週確認婚禮流程及證婚人、勉勵、司儀及招待、佈置、敬拜影音同工，所有服事同工需由當事人親自邀約，可由小組長、區長動員牧區人員協助婚禮前須安排彩排時間及聯絡相關人員參與。
2. 婚禮程序單可到基督教書房購買，再送給印刷廠印刷。(教會可提供建議內容檔案)
3. 請新人提供婚紗照及流程的 PPT (字幕)、音樂...於典禮中播放，彩排需要先確認。(一般婚禮進行時間大約 1 小時左右)
4. 會堂門口招待處可擺甜蜜婚紗照喔(畫架需要自備)

婚禮各項服事人員:由新人親自邀約，可由小組長、區長動員牧區人員協助。

新人姓名：_____ / _____ 婚禮日期:_____

教會婚禮總召集人 (負責與教會對口)：_____ 手機號碼：_____

證 婚 人：_____

勉 勵：_____

司 儀：_____

讀 經：_____ (建議找夫婦一起讀經)

會場佈置：(召集人：_____) _____

招 待：_____

場地復原：_____

茶 點：_____

敬拜影音同工：

主領×1名 _____ 字幕×1名 _____

(需懂 PPT 操作)

音響×1名 _____ 樂手(自行決定) _____
(需要敏銳專心)

歌手(最多 4 名) _____